

gebruiksplan

Protestantse Gemeente

Martinikerk Bolsward

Gemeente: Protestantse Gemeente Martinikerk Bolsward

Betreft gebouw: Martinikerk

Versie: 3.1

Datum: 2 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.



1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	- 3 -
	2.1 doelstelling in het algemeen	- 3 -
	2.2 functies van dit gebruiksplan	- 3 -
	2.3 fasering	- 3 -
	2.4 algemene afspraken	- 3 -
3	gebruik van het kerkgebouw	- 4 -
	3.1 Eredienst op de zondagochtend	- 4 -
	3.1.1 aanvangstijden	- 4 -
	3.2 gebruik kerkzalen	- 4 -
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	- 4 -
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	- 4 -
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	- 4 -
4	concrete uitwerking	- 5 -
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	- 5 -
	4.1.1 routing	- 5 -
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	- 6 -
	4.1.3 garderobe	- 6 -
	4.1.4 parkeren	- 6 -
	4.1.5 toiletgebruik	- 6 -
	4.1.6 reinigen en ventileren	- 7 -
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	- 7 -
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	- 7 -
	4.2.2 Zang en muziek	- 7 -
	4.2.3 Collecteren	- 7 -
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	- 7 -
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	- 8 -
	4.3 Uitnodiging/reserveringsbeleid	- 8 -
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	- 8 -
	4.4 taakomschrijvingen	- 8 -
	4.4.1 coördinatoren	- 8 -
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	- 8 -
	4.4.3 techniek	- 8 -
	4.4.4 muzikanten	- 9 -
	4.5 tijdschema	- 9 -
5	besluitvorming en communicatie	- 10 -
	5.1 Besluitvorming	- 10 -
	5.2 Communicatie	- 10 -
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	- 11 -
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergadering	- 11 -
	6.2 Bezoekwerk	- 11 -



2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar geen maximum van personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw, maar rekening houdend met 1,5 meter afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.



3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 Eredienst op de zondagochtend

Op de zondagochtend wordt de eredienst gehouden voor geen maximaal aantal mensen vanaf 1 juli (exclusief medewerkers), rekening houdend met 1,5 meter afstand.

3.1.1 aanvangstijden

De dienst begint om 9.30 uur en duurt ca. 1 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de Martinikerk zijn de kerkzaal en consistorie als ruimten beschikbaar.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

stappen:

1. Vanaf 1 juli is de capaciteit van het gebouw in een anderhalvemeter-opstelling bepaald. Daarbij geldt geen maximum aantal bezoekers, maar rekening houdend met 1,5 meter afstand.
2. Voor aanwezigheid bij de kerkdienst, dient men te reserveren. Het reserveren geschiedt via de mail kerkdienst@martinikerkbolsward.nl. Maar kan ook telefonisch of bij vroegtijdig vooraf aan de kerkdienst bij de ingang. Er zijn 100 zitplaatsen, rekening houdend met 1,5 persoon per huishouding, is er plaats voor gemiddeld 150 personen. Bij uitbreiding van extra zitplaatsen in de beuken kan de capaciteit verhoogd worden naar totaal 250 bezoekers.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	Kerkdiensten 400 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Geen maximum, maar op basis van 1,5 meter afstand zijn er gemiddeld 150 tot 250 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	1 ouderling 1 diaken 1 kerkrentmeester 2 voorgangers 1 koster 1 organist	2 ouderlingen 2 diaken 1 kerkrentmeester 2 voorgangers 1 koster 1 organist



4 concrete uitwerking

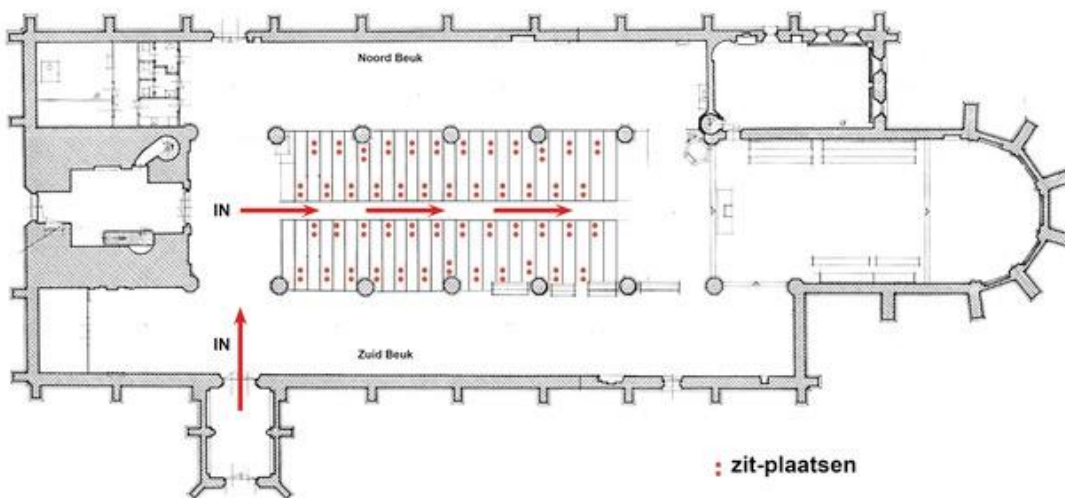
4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De plattegrond geeft aan de entree, binnenkomst via het middenpad en het verlaten via de zijbeuken.

covid-19 - protocol - IN

Als u de kerk binnen komt wordt u naar uw plaats begeleid (1,5 m afstand van elkaar).



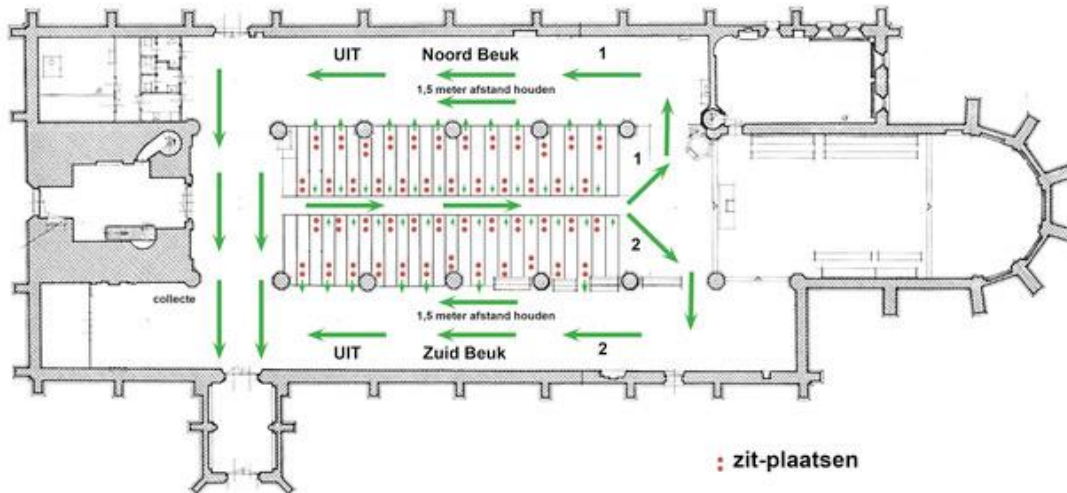
Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Direct bij de ingang staat op de statafel een desinfecterend middel
- De garderobe is niet in gebruik.
- De coördinator ontvangt de bezoekers en zal na het stellen van de vragen, de bezoekers aan de begeleiders overdragen. Er zijn 2 begeleiders aanwezig. Een begeleiders zal dan de bezoeker(s uit een huishouden) naar de beschikbare plaats te brengen.
- Stel je bezoek de volgende gezondheidsvragen:
 1. Heb jij of één van je huisgenoten last van verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, benauwdheid en/of temperatuurverhoging?
 2. Heb je andere klachten, voel je je niet lekker?
 3. Heb je de afgelopen 2 weken contact gehad met iemand die het nieuwe coronavirus heeft?Laat het bezoek niet doorgaan als één van de vragen met "ja" wordt beantwoord.
- Bij binnenkomst zullen de bezoekers via het middenpad naar de zitplaats gebracht worden.

covid-19 - protocol - UIT

Als u de kerk verlaat volgt u de groene peilen op 1,5 m afstand van elkaar.

- 1 aan Noord-beuk zijde verlaat als eerste de kerk.
- 2 aan Zuid-beuk zijde verlaat als tweede de kerk.



Verlaten van de kerk

- De koster en/of coördinator zal aangeven hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden.
- De bezoekers op de voorste stoelen bij de zuidbeuk (groep 1) zullen eerst de plaats verlaten, vervolgens zullen de rijen naar achter (groep 2) in de kerk rij voor rij op aanwijzingen van de koster en/of coördinator de plaats verlaten. Vervolgens zullen de bezoekers van achter (groep 3) naar voor (groep 4) in de kerk aan de noordbeuk de kerk verlaten op aanwijzingen van de koster en/of coördinator
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten. De 2 begeleiders zullen de mensen begeleiden naar buiten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangegeven is dat kerkgangers direct de kerk binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Op het plein is met markeringen aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand moeten houden.

4.1.3 garderobe

De gaderobe in de kerk is niet in gebruik.

4.1.4 parkeren

Parkeren gebeurt in de openbare weg en is niet onder beheer van de Protestantse Gemeente Bolsward.

4.1.5 toiletgebruik

Het mindervalidetoilet is open van maandag tot en met zaterdag. En wordt dagelijks gereinigd. En meerdere malen per dag gecontroleerd.

De toiletgroep is open tijdens eredienst op zondagochtend. De toiletgroep wordt op maandag gereinigd.

De deurklinken worden dagelijks diverse malen gereinigd.



4.1.6 reinigen en ventileren

Het reinigen van de kerk gebeurt met professioneel schoonmaakmateriaal en materieel onder toezicht van de koster. De werkzaamheden worden door vrijwilligers en door de koster uitgevoerd. De grootte van de kerk maakt extra ventileren overbodig, daarnaast staat tijdens openingstijden de entree deur open.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Avondmaal

Het brood wordt voorbereid door één diaken, met handschoenen. Tijdens de dienst ligt het brood op vier schalen en alleen de voorganger deelt het brood uit, met handschoenen. De voorganger neemt het brood van de schaal en het gemeentelid maakt een kommetje met beide handen waar het brood in kan vallen. Er vindt dus geen fysiek contact plaats.

Voor de dienst vult een diaken bekertjes met wijn en bekertjes met druivensap. Alle bekertjes worden op twee statafels aan de linker en rechterkant voor het koor geplaatst.

De gemeenteleden lopen langs een statafel, nemen de wijn en zetten de lege bekertjes terug op de tafel.

Na afloop van de dienst worden de bekertjes met handschoenen aan weggenomen en afgewassen.

Doop

De doopouders en familie mogen in het voorvak zitten.

Als de doop bediend wordt staan de doopouders aan de voorkant van de doopvont en de voorganger aan de achterkant. Aangezien ons doopvont anderhalve meter doorsnede is, is daarmee de afstand gewaarborgd.

Dopen doen we met water uit de hand of uit een schelp laten stromen.

4.2.2 Zang en muziek

De organist verzorgt elke eredienst.

Regelmatig zingt het combo of een koor van vier zangers.

Combo en zangers staan op anderhalve meter in het koor van de kerk.

Instrumentalisten staan of in het koor of, bij het orgel en op ruim anderhalve meter van de organist.

4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang worden twee schalen geplaatst voor de collectes van de diaconie en voor de kerk. Een extra deurcollecte is niet van toepassing.

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Wij gebruiken geen collecte-app. Ook is het mogelijk het collecte giraal te storten aan de diaconie en/of kerk.

Het tellen van het collectegeld geschiedt door een persoon op het kerkelijk bureau.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Op de voorschriften van het RIVM is het koffiedrinken na de dienst niet uitvoerbaar en derhalve is een ontmoeting in de kerk niet mogelijk.



4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 1 juli is er kinderopas, kindernevendienst en tienernevendienst

4.3 Uitnodiging/reserveringsbeleid

Voor de aanwezigheid bij een dienst dient men zich vooraf op te geven om een plaats te reserveren in de dienst.

Men dient een mail te sturen naar kerkdienst@martinikerkbolsward.nl . Opgave kan tot donderdag 20 uur, dus 3 dagen voor de eredienst op zondag. Men krijgt direct een mail retour met oa een ontvangstbevestiging, het protocol en de mededeling dat er een kans is dat er te veel aanmeldingen zijn en dat ze op zaterdag een mail kunnen ontvangen dat er helaas te veel aanmeldingen, dus het verzoek om een plaats te reserveren voor toekomstige diensten.

Vanaf 1 juli is de capaciteit verhoogd naar totaal ca. 250 mensen, uit ervaring is gebleken dat dit maximum zelden behaald wordt tijdens normale erediensten.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Algemene maatregelen

De basismaatregelen die voor iedereen in Nederland gelden, gelden ook voor mensen uit risicogroepen:

- Blijf thuis bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen
- Houd steeds 1,5 meter afstand tot anderen buiten het huishouden
- Volg de algemene hygiëne-adviezen

Aanvullende adviezen voor mensen uit risicogroepen

Voor mensen uit risicogroepen is het belangrijk om 'oncontroleerbare' situaties te vermijden. Dit zijn situaties waar het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden en waar ook niet gecontroleerd wordt of mensen klachten hebben. Op deze manieren kunt u oncontroleerbare situaties vermijden en de kans op besmetting beperken:

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinator staat bij de entree achter de statafel met een presentielijst en herkenbaar zijn door het dragen van een badge. Hij/zij zal de bezoeker de vragen stellen. Zijn alle vragen met nee beantwoord, dan zal de bezoeker door een begeleider via het middenpad naar een zitplaats begeleid worden.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij een eigen (niet gezamenlijke dienst) zal er 1 ouderling, 1 diaken, 1 kerkrentmeester, 1 organist, 1 koster en 1 of 2 voorgangers aanwezig zijn.
- Bij een gezamenlijke dienst zullen er 2 ouderlingen, 2 diakenen, 1 kerkrentmeester, 1 organist, 1 koster en 1 of 2 voorgangers aanwezig zijn.
- Een gezamenlijke dienst zal zijn met de Gasthuiskerk uit Bolsward.
- Het consistoriegebed wordt gedaan in de consistorie.
- De handdruk is vervangen door een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- Achter het regiemeubel zitten 2 personen voor de bediening van het beeld en geluid. Tussen de 2 personen staat een plexiglazen scherm.
- Bij binnenkomst in de kerk zullen de leden van de techniek de handen desinfecteren.
- Na afloop van de dienst worden het bureau, toetsenborden, armleuningen, etc gereinigd door de koster. Dit geldt ook voor de plaats van de organist. De orgeltoetsen en -registers worden ontsmet.

•



4.4.4 muzikanten

De organist verzorgt elke eredienst.

Regelmatig zingt het combo of een koor van vier zangers.

Combo en zangers staan op anderhalve meter in het koor van de kerk.

Instrumentalisten staan of in het koor of, bij het orgel en op ruim anderhalve meter van de organist.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
Middag na 16.00 uur	Toiletten reinigen ,deuren reinigen Ventilatie is natuurlijke ivm de grootte van het gebouw	koster
	zondag	
zondag 8:00 voor opening deuren	Ventileren gebeurt natuurlijk. wastafels en deurklinken reinigen, ook in de deuren in de kerk	koster
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	Ventileren, gebeurt natuurlijk	
Maandag morgen voor opening	reinigen: - stoelen en tafels - toiletruimtes en deurklinken reinigen	koster
	reinigen regiemeubel, microfoons, toetsenbord, tafels en lessenaar.	koster



5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld. De aangepaste versie wordt gemaild aan alle kerk raadsleden met het verzoek om het gebruiksplan te controleren op juistheid. Vragen en/of opmerkingen kunnen gesteld worden. Na aanpassing wordt het gebruiksplan nogmaals gemaild, waarop akkoord wordt gegeven of er kunnen er weer vragen en/of opmerkingen gesteld worden. Totdat er uiteindelijk akkoord over het gebruiksplan wordt bereikt.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is na te lezen op de website www.martinikerkbolsward.nl. In het kerkblad Het Perspectief en in de nieuwsbrieven wordt aangegeven dat men het gebruiksplan kan nalezen op de website, of men kan een gedrukte versie lezen op het kerkelijk buro of in de kerk.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren en begeleiders.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.



6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergadering

In de kerkzaal vinden geen bijeenkomsten of vergaderingen plaats.

6.2 Bezoekwerk

Beschrijf hier hoe het bezoekwerk van de gemeente is geregeld.

Algemene maatregelen

De basismaatregelen die voor iedereen in Nederland gelden, gelden ook voor mensen uit risicogroepen:

- Blijf thuis bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen
- Houd steeds 1,5 meter afstand tot anderen buiten het huishouden
- Volg de algemene hygiëne-adviezen

Aanvullende adviezen voor mensen uit risicogroepen

Voor mensen uit risicogroepen is het belangrijk om 'oncontroleerbare' situaties te vermijden. Dit zijn situaties waar het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden en waar ook niet gecontroleerd wordt of mensen klachten hebben. Op deze manieren kunt u oncontroleerbare situaties vermijden en de kans op besmetting beperken:

Bezoek ontvangen

Vraag bezoek vooraf of ze klachten hebben, houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen. Als het mogelijk is om bezoek buiten te ontvangen, is dat beter dan binnen.

Op bezoek gaan

Wees terughoudend. Vraag vooraf bij de gastheer of gastvrouw en eventuele andere aanwezigen of ze klachten hebben, houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen.

